

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA COMUNEI PLOPII SLĂVITEȘTI

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art.618 alin.(4) și alin.(22) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Plopii Slăvitești organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior se va desfășura la sediul Primăriei com.Plopii Slăvitești din com.Plopii Slăvitești, sat Plopii Slăvitești, str.Principală nr.267, jud.Teleorman, astfel:

-probra scrisă : 22.06.2022, ora 10.00;

-interviul : 24.06.2022, ora 10.00.

Condițiile de participare la examenul de promovare

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, în conformitate cu prevederile art.479 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

a)sa aiba cel puțin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;

b)sa fi obtinut un numar minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii sau sa fi urmat o forma de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;

c)sa fi obtinut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;

d)sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile codului administrativ.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte

Nr. crt.	Denumire funcție publică	Categoria	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Inspector	de execuție	I	asistent	Buget, finanțe, taxe și impozite locale, contabilitate, atribuire contracte de achiziții publice	principal

Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei com.Plopii Slăvitești în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 14.06.2022 la sfârșitul programului de lucru, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.127 din HG nr.611/2008

pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

- a) copie de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la normele aprobate prin HG nr.611/2008.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09.00-14.00, de luni până vineri, la nr. de telefon 0786194812.

Bibliografie :

1. Constituția României;
2. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - Partea a III-a Administrația publică locală și Partea a VI-a-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Ordinul nr.2961/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.